

# Normalstadgar för Studieförbundet avdelning

Stadgar för Studieförbundet, avdelning *Sörmland*

beslutade vid avdelningsårsmöte 2024-04-23

och fastställda av förbundsstyrelsen (datum).

## § 1 Utgångspunkt

Förutom dessa stadgar för avdelning gäller i tillämpliga delar även stadgarna för Studieförbundets förbund.

## § 2 Avdelningens uppgift

Avdelningens uppgift är att, utifrån lokala behov och förutsättningar, bedriva folkbildningsverksamhet i enlighet med §§ 1, 2 och 3 i förbundets stadgar.

## § 3 Avdelningens firma

Avdelningens firma är Studieförbundet

*Sörmland*

## § 4 Avdelningens verksamhetsområde och sätesort

Avdelningens verksamhetsområde är

*Södermanlands län*

Avdelningen har sitt säte i

*Eskilstuna*

## § 5 Medlemmar

Medlemmar i avdelningen är

- lokala och regionala enheter av nationellt anslutna medlemsorganisationer inom avdelningens verksamhetsområde,
- lokalt anslutna medlemsorganisationer.

Förbundsstyrelsen beslutar efter förslag från avdelningsårsmötet om medlemskap för lokalt anslutna medlemsorganisationer.

Avdelningsstyrelsen ska föra förteckning över avdelningens medlemmar.

### **§ 6 Avdelningsårsmöte**

Avdelningens högsta beslutande organ är avdelningsårsmötet.

Avdelningsstyrelsen har avdelningsårsmötets uppdrag att mellan avdelningsårsmötena leda avdelningen.

### **§ 7 Avdelningsårsmötets ombud**

Avdelningsårsmötet består av röstberättigade ombud utsedda av medlemmarna enligt § 5 samt av styrelsens ordförande och övriga ledamöter.

Avdelningsårsmötet ska årligen ta ställning till kommande års antal röstberättigade ombud.

Regional enhet av nationellt ansluten medlemsorganisation utser ett eller två ombud.

Lokal enhet av nationellt ansluten medlemsorganisation och lokalt ansluten medlemsorganisation utser tre eller fem ombud.

Om det inom avdelningens verksamhetsområde finns flera regionala enheter inom samma medlemsorganisation, utser dessa mellan sig ett eller två röstberättigade ombud.

Om medlemsorganisation saknar regional enhet inom avdelningens verksamhetsområde, utser de lokala enheterna för medlemsorganisationen mellan sig ett eller två röstberättigade ombud.

Om en medlemsorganisation har fler än en lokal enhet inom avdelningens verksamhetsområde utser dessa mellan sig tre eller fem röstberättigade ombud.

Varje nationellt ansluten medlemsorganisation kan alltså representeras av lägst fyra och högst sju röstberättigade ombud på årsmötet.

Nationellt ansluten medlemsorganisation som saknar regional och lokal enhet inom avdelningens verksamhetsområde har inte rätt att utse ombud.

Varje regional och lokal enhet av nationellt ansluten medlemsorganisation inom avdelningens verksamhetsområde har rätt att sända var sitt ombud till årsmötet med närvaro- och yttranderätt.

Till ombud för medlem vid avdelningsårsmöte kan inte utses ledamot av Studieförbundet Studieförbundet avdelningsstyrelse.

Anställda inom Studieförbundet får inte utses till ombud.

### **§ 8 Röstberättigade vid avdelningsårsmöte**

Röstberättigade vid avdelningsårsmöte är ombuden enligt § 7 samt avdelningsstyrelsens ordförande och övriga ledamöter. Avdelningsstyrelsen saknar rösträtt i frågan om ansvarsfrihet och vid val av styrelse, revisorer och valberedning.

Verksamhetschefen, den biträdande verksamhetschefen och personalrepresentanten som adjungeras till avdelningsstyrelsen har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Avdelningens revisorer, valberedning och av förbundsstyrelsen utsedda representanter har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Avdelningsårsmötet beslutar om närvaro- och yttranderätt för övriga deltagare vid årsmötet.

Röstning med fullmakt är inte tillåten.

Vid lika röstetal avgörs frågan genom lottning.

Om ombud så begär, ska personval genomföras genom sluten omröstning.

### **§ 9 Kallelse till avdelningsårsmöte**

Ordinarie avdelningsårsmöte hålls årligen senast 30 april.

Avdelningsstyrelsen kallar till ordinarie årsmöte senast 1 mars. I kallelsen ska anges tid och plats för årsmötet samt antalet röstberättigade ombud från varje medlemsorganisation.

### **§ 10 Motioner**

Motionsrätt har avdelningens medlemmar.

Motion ska vara avdelningsstyrelsen tillhanda senast 1 mars. Avdelningsstyrelsen ska avge skriftligt yttrande över motion.

### **11 Årsmöteshandlingar**

Föredragningslista för årsmötet, motioner med avdelningsstyrelsens yttrande, styrelsens egna förslag, verksamhetsberättelse med årsredovisning, valberedningens förslag och revisorernas berättelse ska senast 14 dagar före årsmötet utsändas till de röstberättigade ombud som medlemmarna anmält till avdelningen.

Handlingarna ska under samma tid finnas tillgängliga på avdelningen för ombuden.

### **§ 12 Ärenden på avdelningsårsmötet**

Vid avdelningsårsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Årsmötet öppnas
2. Val av ordförande för årsmötet
3. Anmälan av styrelsens beslut om sekreterare för årsmötet

4. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Fråga om närvaro- och yttranderätt på årsmötet
7. Fråga om årsmötets behöriga utlysande
8. Fastställande av föredragningslista
9. Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning
10. Revisorernas berättelse
11. Fastställande av resultat- och balansräkning, förslag till disposition av fastställt resultat
12. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
13. Motioner och styrelsens förslag
14. Antagande av uppdaterad avdelningsstadga
15. Fastställande av verksamhetsplan
16. Fastställande av rambudget för avdelningens verksamhet
17. Fastställande av ekonomisk ersättning till styrelse, revisorer och valberedning
18. Val av avdelningsordförande för ett år
19. Fastställande av antalet övriga ledamöter och ersättare i avdelningsstyrelsen
20. Val av övriga ledamöter i avdelningsstyrelsen för två år
21. Eventuella fyllnadsval till avdelningsstyrelsen för ett år
22. Val av ersättare till avdelningsstyrelsen för ett år
23. Anmälan av val av personalrepresentant och personlig ersättare som adjungeras till avdelningsstyrelsen
24. Anmälan av, av förbundsstämman fastställd, arbetsordning för förtroendevald revisor
25. Val av revisorer och ersättare för ett år enligt § 20
26. Antagande av, av förbundsstämman fastställd, arbetsordning för valberedning för Studieförämjandets avdelning
27. Val av valberedning och sammankallande i denna enligt § 21
28. Val av ombud och ersättare till förbundsstämma (vid förbundsstämмоår)
29. Fastställande av antalet ombud från medlemsorganisationerna vid kommande årsmöte enligt § 7
30. Justering av personval

31. Ordet är fritt
32. Årsmötet avslutas

### **§ 13 Begränsning av ärenden**

Årsmötet kan endast fatta beslut i ärenden som angivits i de utsända/tillgängliga handlingarna enligt § 11.

### **§ 14 Extra avdelningsårsmöte**

Extra avdelningsårsmöte hålls efter avdelningsstyrelsens beslut eller då förbundsstyrelsen eller revisorerna eller minst hälften av medlemsorganisationerna inom avdelningen begär det för behandling av angivna ärenden.

Extra årsmöte ska hållas senast fyra veckor efter det att den skriftliga begäran kommit avdelningsstyrelsen tillhanda. Denna begäran ska innehålla uppgift om vilka ärenden som ska behandlas. Avdelningsstyrelsens kallelse till extra årsmöte ska ske senast 14 dagar före mötet.

Vid extra årsmöte behandlas punkterna 1-8 och 31 i § 12 samt de ärenden som meddelats i kallelsen.

### **§ 15 Avdelningsstyrelse**

Avdelningsstyrelsen ansvarar för ledning och förvaltning av avdelningens verksamhet.

Styrelsen består av ordförande samt sex, åtta, tio eller tolv övriga ledamöter. Årsmötet kan även utse ersättare. Antalet ersättare får då vara högst hälften av antalet ordinarie ledamöter.

Ersättare inträder i styrelsen vid ordinarie ledamots frånvaro, i vald ordning.

Avdelningens godkände verksamhetschef, biträdande verksamhetschef och en personalrepresentant deltar i styrelsens sammanträden med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt samt med rätt att anteckna sin mening till protokollet.

Personalrepresentant jämte en personlig ersättare som adjungeras till avdelningsstyrelsen utses av den fackliga organisation som har flest medlemmar anställda inom avdelningen och med vilken förbundsstyrelsen har tecknat eller godkänt kollektivavtal.

Personalrepresentant och personlig ersättare som adjungeras till avdelningsstyrelse ska vara anställda vid berörd avdelning.

Anställda inom Studieförbundet får inte ingå i styrelsen.

Styrelsen ska fastställa en delegationsordning så att verksamheten såväl strategiskt som operativt kan bedrivas på ett effektivt sätt. Styrelsen ska vidare fastställa en arbetsordning för sitt eget arbete.

### **§ 16 Avdelningsstyrelsens sammanträden**

Avdelningsstyrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst fyra ledamöter begär det.

Inom styrelsen utses vice ordförande, som vid förfall av ordföranden utövar dennes stadgeenliga uppgifter att kalla till samt leda styrelsesammanträden.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter är kallade och minst hälften av de röstberättigade är närvarande.

### **§ 17 Firmatecknare**

Avdelningens firma tecknas av avdelningsstyrelsen eller dem styrelsen utser.

### **§ 18 Granskning**

Förbundsstyrelsen, eller den styrelsen utser, har rätt att granska verksamhet, förvaltning och räkenskaper i avdelningen.

Avdelningen ska delge förbundsstyrelsen den information om ekonomi och verksamhet som förbundsstyrelsen begär för att kunna fullgöra sin uppgift.

Den av avdelningsårsmötet utsedda auktoriserade eller godkända revisorn och den av avdelningsårsmötet utsedda förtroendevalda revisorn ska delge avdelningsstyrelsen och förbundsstyrelsen sina iakttagelser och slutsatser, i form av revisionspromemoria, från granskningen av avdelningen.

### **§ 19 Godkännande av verksamhetschef och biträdande verksamhetschef**

Förbundsstyrelsen ska delta i beredningen vid tillsättning av verksamhetschef och biträdande verksamhetschef för avdelning.

Verksamhetschef och biträdande verksamhetschef för avdelning ska vara godkänd av förbundsstyrelsen.

Förbundsstyrelsen kan, om särskilda skäl föreligger, återkalla sitt godkännande av en verksamhetschef samt sitt godkännande av en biträdande verksamhetschef för en avdelning.

### **§ 20 Revisorer**

Förbundsstämman fastställer gemensam process och villkor för upphandling av registrerat revisionsbolag för granskning av avdelningarnas räkenskaper och förvaltning.

För granskning av avdelningens räkenskaper och förvaltning väljer avdelningsårsmötet en auktoriserad eller godkänd revisor, med en personlig, auktoriserad eller godkänd ersättare. Avdelningsårsmötet väljer årligen en förtroendevald revisor med en personlig ersättare.

Revisionen ska ske enligt vid var tidpunkt gällande revisionslag. Revisionsberättelsen ska, utöver vad som föreskrivs i revisionslagen, innehålla uttalanden om huruvida avdelningsårsmötet bör fastställa balansräkningen och resultaträkningen och besluta om dispositioner av avdelningens vinst eller förlust enligt styrelsens förslag. Om revisorn anser att balansräkningen eller resultaträkningen inte bör fastställas, ska revisorn anteckna det i årsredovisningen.

Revisionsberättelsen ska även innehålla ett uttalande om huruvida styrelseledamöterna bör beviljas ansvarsfrihet gentemot avdelningen.

Om revisorn vid granskningen har funnit att en styrelseledamot på något annat sätt har handlat i strid med gällande lag om årsredovisning eller stadgarna ska det anmärkas i revisionsberättelsen.

### **§ 21 Valberedning**

Avdelningsårsmötet väljer valberedning bestående av minst tre ledamöter, varav en sammankallande.

Avdelningsårsmötet antar arbetsordningen för valberedningen, utifrån vilken den ska arbeta.

Mandatperioden för sammankallande ska vara ett år och för övriga ledamöter två år. Sammankallande samt minst en ledamot ska väljas vid varje ordinarie årsmöte.

Till ledamot av valberedning får inte utses ledamot eller ersättare i avdelningsstyrelse, revisor eller anställd inom Studieförbundet.

### **§ 22 Verksamhetsår och årsredovisning**

Verksamhetsåret (räkenskapsåret) omfattar tiden 1 januari – 31 december. Den löpande bokföringen ska avslutas med en årsredovisning, upprättad enligt vid var tidpunkt gällande lag om årsredovisning.

Avdelning ska, om så krävs, särredovisa den regionala verksamheten inklusive ekonomisk särredovisning.

### **§ 23 Ombud till förbundsstämma**

Årsmötet utser ombud och ersättare till förbundsstämma. Ersättare inträder i vald ordning.

Anställda inom Studieförbundet kan inte utses till ombud.

### **§ 24 Förbundsstyrelsens mandat**

Förbundsstyrelsen fastställer verksamhetsområde, sätesort och firmanamn efter avdelningsstyrelsens förslag.

Sammanlagning, upplösning och nybildning av avdelning ska ske på ett sätt som godkänts av förbundsstyrelsen.

På ordinarie avdelningsårsmötes förslag kan förbundsstyrelsen besluta om upplösning av avdelningen eller sammanslagning av avdelningar.

Förbundsstyrelsen kan, även mot avdelningsårsmötets beslut, besluta om upplösning av avdelningen eller sammanslagning av avdelningar.

Vid upplösning beslutar förbundsstyrelsen om hur man ska förfara med avdelningens tillgångar och skulder.

Förbundsstyrelsen kan, om särskilda skäl föreligger, besluta att tillsätta en ledamot att ingå i avdelningsstyrelsen under en period om maximalt två år. Sådan ledamot ska ha samma rättigheter och skyldigheter som övriga ledamöter men dock inte räknas in i det antalet ledamöter som framgår av § 15. Skulle behov kvarstå därefter kan förbundsstyrelsen på motsvarande sätt tillsätta en ledamot för ytterligare en period om två år.

Förbundsstyrelsen kan, om synnerliga skäl föreligger, entlediga avdelningsstyrelsens samtliga ledamöter och utse en ny styrelse som ersätter avdelningens tidigare styrelse. Härvid får förbundsstyrelsen tillsätta en avdelningsstyrelse med färre antal ledamöter än vad som följer av dessa stadgar. Sedan de skäl som föranlett att förbundsstyrelsen entledigt avdelningens styrelse upphört ska förbundsstyrelsen snarast möjligt tillkalla ett extra årsmöte för att välja ny avdelningsstyrelse. För det fall ett ordinarie årsmöte skulle hållas under en period när förbundsstyrelsen utsett avdelningsstyrelse ska inte val hållas eller beslut fattas enligt punkterna 17 till 21 i § 12.

### **§ 25 Utträde och uteslutning**

Lokalt eller regionalt ansluten medlemsorganisation som vill utträda ur avdelningen ska meddela detta skriftligen till avdelningsstyrelsen.

Lokalt eller regionalt ansluten medlemsorganisation som bryter mot Studieförämjandets stadgar, skadar eller motarbetar Studieförämjandets intressen kan, efter förslag från avdelningsårsmötet, uteslutas av förbundsstyrelsen.

### **§ 26 Ändring av stadgar**

Beslut om ändring av dessa stadgar är giltigt

- om förslaget godkänts av minst två tredjedelar av samtliga röstberättigade vid ordinarie eller extra avdelningsårsmöte

*eller*

- genom likalydande beslut med enkel majoritet av två på varandra följande avdelningsårsmöten. Minst ett av dessa ska vara ordinarie årsmöte. Intervallet mellan årsmötena ska vara minst tre månader.

Stadgeändring ska fastställas av förbundsstyrelsen.



## **§ 27 Tolkning av stadgar**

Studiefrämjandets verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar och förbundsstyrelsen har tolkningsföreträde mellan förbundsstämmorna. Vid avvikande uppfattning om stadgarnas tolkning eller om fall skulle förekomma, som ej förutsetts i stadgarna,

kan frågan anmälas till kommande förbundsstämma för behandling. Till dess sådan prövning skett ska dock den tolkning förbundsstyrelsen gjort vara gällande.

## **Generella definitioner**

### **Anställd**

Med begreppet anställd avses genomgående i stadgarna person som omfattas av anställning enligt av förbundsstyrelsen tecknade och godkända kollektivavtal.

Ledamot eller ersättare av förbunds- eller avdelningsstyrelse samt ledamot av valberedning som under mandatperioden blir eller befinnes vara anställd enligt ovanstående, ska till berörd enhet avsäga sig uppdraget.

Undantagna från denna regel är cirkelledare som omfattas av kollektivavtal och som under den senaste tolv månadersperioden arbetat mindre än 10 procent av en sammantagen årsarbetstid.

## **Medlemmar**

De olika medlemsbegrepp som förekommer i stadgarna. Studiefrämjandets förbund

Medlemmar är

- Medlemsorganisationerna
- Studiefrämjandets avdelningar

Studiefrämjandets avdelningar Medlemmar är

- Lokala och regionala enheter av nationellt anslutna medlemsorganisationer
- Lokalt anslutna medlemsorganisationer

## **Tillämpningsföreskrifter**

Förbundsstyrelsen har utfärdat följande tillämpningsföreskrifter till Stadgar för Studiefrämjandets förbund enligt § 33, Stadgar för Studiefrämjandets förbund, samt till Normalstadgar för Studiefrämjandets avdelning enligt § 27, Normalstadgar för Studiefrämjandets avdelning.

### **Stadgar för Studieförbundet (F) F § 10**

Om antalet medlemmar under ett verksamhetsår förändras genom beslut om upplösning för nybildning eller vid sammanslagning, erhåller den nya enheten lika många ombud som enligt gällande principer tilldelats de upplösta/sammanslagna enheterna under det verksamhetsår upplösningen/sammanslagningen sker.

### **F § 21**

Grunden för att förbundsstyrelsen enligt stadgarna har rätt att fastställa verksamhetsområde, sätesort och firmanamn efter avdelningsstyrelsens hörande utgår ifrån Folkbildningsrådets villkor som stipulerar att "...förbundsstyrelsen är som mottagare av statsbidraget ytterst ansvarig för att all verksamhet som bedrivs med stöd av, och rapporteras som underlag för, statsbidrag följer Folkbildningsrådets villkor...".

Vidare finns prejudicerande beslut och organisationspraxis inom Studieförbundet som visar att "förbundsstyrelsen ritar kartan" för avdelningsindelning.

### **F § 23**

Förutsättningen för att förbundsstyrelsen ska kunna godkänna verksamhetschef eller biträdande verksamhetschef är att den, vid varje tillfälle gällande, riktlinje för

rekrytering och tillsättning av verksamhetschef eller biträdande verksamhetschef följts av tillsättande avdelning. Förbundsstyrelsen kan delegera deltagandet i processen och beredningen till förbundschefen.

### **Normalstadgar för Studieförbundets avdelning (A)**

#### **A § 19**

Se ovan under F § 23.

#### **A § 26**

Eftersom förbundsstyrelsen fastställer såväl verksamhetsområde, sätesort och firmanamn (vilka framgår av A §§ 3-4) som avdelningsstadgan innebär det att förbundsstyrelsen äger rätt att ändra verksamhetsområde, sätesort eller firmanamn. Vid närmast påföljande avdelningsårsmöte efter ett sådant beslut verifieras och stadgefästs sådan ändring.

Förändring av verksamhetsområde, sätesort och firmanamn kan också initieras av avdelningsstyrelsen, genom en hemställan till förbundsstyrelsen, eller av avdelningsårsmötet genom en stadgeförändring vilken sedan fastställs av förbundsstyrelsen.