

### Förberedelse inför kursen:

Innan utbildningen läggs ut på webben och innan inbjudan går ut - maila förfrågan till Lisa Malmgren. Lisa godkänner utbildning och körschemat.

### Praktiskt:

- Teknisk plattform Zoom.
- Antal deltagare 12-16 pers.
- Genomförs som två halvdagar, alternativt studiecirkel med tre träffar, minst 9 stim.
- Två ledare/utbildare, alternativt en utbildare och ett mötesstöd. Mötesstödet skall stötta med det tekniska bitarna. Tillgänglig på telefon.
- Ett färdigt körschema gemensamt för hela landet
- **Viktigt att vara tydlig med förutsättningar i inbjudan.** Du måste ha kamera och mikrofon, och kunna hantera dessa. Deltagarna bör bli inbjudna till en prova-på-Zoomträff innan kursen. Då får de även testa de andra tekniska plattformarna, t ex Jamboard och Annotate.
- Avsätt tid för att deltagarna får koppla upp sig / testa Zoom minst 15 min innan utbildningen.
- Deltagarna har i förväg fått ett visst material skickat till sig, antingen via post eller på mail, t ex block, penna, kursmaterial (Hur arbetare en bra grupp och Något jag lärt mig), fikakupong.
- Utbildning för utbildare L1 digital - utbildarna måste få lära sig att leda i Zoom.
- Paus minst var 45:e minut (paus, gå ifrån, sträck på sig, rörelseklipp etc).
- Skicka ut PPT i förväg eller i efterhand.
- Gemensamma rörelseövningar: andas, sträck på kroppen, byt position
- Uppföljning och utvärdering enligt mall i Netigate efter varje kurs med feedback till projektgruppen.

### Vad behöver du som utbildare kunna:

- Vara en van L1-utbildare
- Behärska Zoom (göra break-out-rooms, dela PPT, annotate, polls)
- Jamboard
- Vana med att leda digitala möten

**Lugn och glad!**