

GUIDE TILL STUDIEFRÄMJANDETS EXTRA FÖRBUNDSSTÄMMA 9 OKTOBER 2021

Om Studieförbundet extra förbundsstämma 2021

Studieförbundet extra förbundsstämma genomförs digitalt den 9 oktober 9:00–17:30. För genomförande av mötet kommer videomötesverktyget Zoom samt beslutsmötesverktyget VoteIT användas. VoteIT kommer att användas som verktyg för yrkanden inför extrastämman 9 oktober samt som stöd för yrkande- och beslutsprocesser under stämmans genomförande.

Denna guide innehåller information om det praktiska kring genomförandet av extra förbundsstämmans. Här hittar ombud och gäster information om utbildningstillfällen och dialogmöten inför förbundsstämmans, samt rekommenderade förberedelser inför den avslutande mötesdagen 9 oktober. Guiden utgör tillsammans med dokumenten **Förslag till beslutsordning och program** för Studieförbundet extra förbundsstämma 9 oktober 2021 samt **Förslag till arbetsordning** för extra förbundsstämmans beskrivningen av hur förbundsstämmans ska genomföras.

Förbundsstämmans genomförande

Studieförbundet extra förbundsstämma genomförs som ett antal förberedande diskussions- och dialogmöten samt stämmodagen 9 oktober. Under förbundsstämmodagen används videomötesverktyget Zoom och beslutsverktyget VoteIT.

För mer information om tider för beslutsmötet och om ordningen för beslutspunkterna, se **Förslag till beslutsordning och program** för Studieförbundet extra förbundsstämma 9 oktober 2021.

Förbundsstämmans innehåll

De ärenden som ska behandlas av den extra förbundsstämmans 2021 finns i handlingen **Förslag till föredragningslista** för Studieförbundet extra förbundsstämma 9 oktober 2021. Föredragningslistan kommer att fastställas av förbundsstämmans under beslutspunkt 8.

Dialog- och informationsmöten

Inför extrastämman genomförs förberedande dialogmöten i syfte att presentera de handlingar och beslutsärenden som förbundsstämmans ska behandla, samt möjliggöra för frågeställningar och dialog kring de beslut som stämmans ombud tillsammans ska fatta.

Syftet med de förberedande mötena är att fördjupa dialogen mellan förbundsstämmans ombud kring de beslut som förbundsstämmans ska fatta. Vi ser gärna att så många ombud som möjligt närvarar vid dessa möten för att lyssna in förslag och delta i diskussioner om stämmans kom-

mande beslut. Det ger ombuden större delaktighet och inflytande i förbundsstämmans beslut samt gör att beslutsprocessen fördjupas och förbättras.

Observera att anmälan till dialogmöte #1 och #2 gjordes i din ombudsanmälan. Inbjudan till mötena fås senast en vecka innan det första dialogmötet. Om du missade att anmäla dig eller inte får någon möteslänk – kontakta **Jonas Kofod** via e-post, jonas.kofod@studieframjandet.se.

Dialogmöten genomförs i Zoom under följande datum (inom parentes anges de ärenden på ärendelistan som kommer att behandlas):

- 29 september kl. 18:00–21:00 (ärende 10)
- 4 oktober kl. 18:00–21:00 (ärende 9a, 9b samt 11)
- 6 oktober kl. 18:30–20:00 (öppet dialogforum samt ärende 12)

Inga formella beslut kommer att fattas vid de förberedande dialogmötena. Däremot är det möjligt att från och med den 29 september inkomma med yrkanden i förbundsstämmans ärenden. Yrkanden skrivs in i VoteIT under det ärende som yrkandet berör. För hantering av VoteIT, se **Mötesverktyg**.

Dialogmötena leds av en moderator som leder agendan för mötet, fördelar ordet och ser till att mötet håller tiden. Vid varje dialogmöte närvarar minst en ledamot från förbundsstyrelsen.

Alla dialogmöten kommer att spelas in och delas med förbundsstämmans ombud, för dem som eventuellt vill titta igen eller för dem som inte hade möjlighet att delta i respektive möte.

Arbetsformer under beslutsmöteshelgen

Förbundsstämmans formella arbets- och beslutsformer beskrivs i dokumentet **Förslag till arbetsordning** för extra förbundsstämman 9 oktober 2021.

Mötesverktyg

Vi kommer att använda oss av två huvudsakliga verktyg för att genomföra förbundsstämman.

- Under förbundsstämmodagen 9 oktober samt under dialogmöten kommer videomötesverktyget Zoom att användas tillsammans med beslutsmötesverktyget VoteIT.
- Beslutsverktyget VoteIT används även i förberedelserna inför det beslutande mötet, genom att samla och dokumentera eventuella yrkanden

Utbildningstillfällen kommer att erbjudas i samtliga mötesverktyg för de mötesdeltagare som är i behov av det. Se **Mötesstöd och teknisk support**.

Zoom

Zoom är ett videomötesverktyg som möjliggör digitala möten. Uppkoppling i mötet kan ske via mobiltelefon, surfplatta eller dator.

För att delta i mötet på bästa sätt bör ombud och mötesdeltagare testa att den utrustning som är tänkt att användas i mötet, exempelvis dator, webbkamera och headset (mikrofon och hörlurar), fungerar. Det är ombudens eget ansvar att säkerställa detta innan mötet.

Vi erbjuder ett utbildningstillfälle i Zoom, där ombud och mötesdeltagare får en grundläggande introduktion i mötesverktyget och kan testa sin utrustning. Utbildningstillfället genomförs 27 september, se **Mötesstöd och teknisk support**.

VoteIT

VoteIT är ett digitalt system som används för beslutsfattande. I VoteIT kan mötesdeltagarna enkelt följa aktuella dagordningspunkter, diskutera beslutsärenden, lägga förslag och rösta under mötets gång.

VoteIT är en fri och öppen programvara som skapats av den ideella föreningen Betahaus, där Studieförbundets förbund är medlem.

Vid Studieförbundets extra förbundsstämma 2021 föreslås VoteIT användas för följande syften:

- som talarlista för ombuden att begära ordet i de ärenden som är under behandling,
- som ett arbetsflöde för yrkanden, dagordningspunkter och genomförande av förbundsstämman – ombuden kan hela tiden följa vilka ärenden som är obehandlade, under behandling och färdigbehandlade,
- för att lämna yrkanden (förslag till beslut),
- för nomineringar vid personval
- för hantering av omröstningar,
- för möjlighet till diskussion kring ärenden och förslag, med taggar för koppling mellan diskussioner och yrkanden, samt
- för uppdatering av röstlängd och närvarokontroll.

Samtliga funktioner ovan finns beskrivna i större detalj i handlingen **Förslag till arbetsordning** för extra förbundsstämman.

Varje ombud och gäst vid förbundsstämman får en inbjudan till att registrera sig i VoteIT via den e-post som uppgivits i anmälan. Inbjudan till mötet skickas ut senast den 24 september.

Inför förbundsstämmohelgen kommer ett utbildningstillfälle att erbjudas för de ombud som har behov av en genomgång av VoteIT. Utbildningstillfället genomförs 27 september, se **Mötesstöd och teknisk support**.

Inför och under beslutsmöteshelgen kommer det finnas teknisk support att kontakta vid behov och stöd för inloggning VoteIT.

Det är viktigt att du som ombud har loggat in och bekantat dig med VoteIT-systemet innan beslutsmötesdagen, så att vi kan säkerställa att alla konton fungerar och så att beslutsmötet får bästa möjliga förutsättningar att genomföra omröstningar.

Tekniska tips för bättre deltagande

Vi rekommenderar att alla deltagare i förbundsstämmans plenumförhandlingar, såväl ombud som gäster, deltar med egen dator samt har ett väl fungerande headset med hörlurar och mikrofon. Det kommer öka känslan av att alla deltar i mötet på samma villkor, det förenklar för mötesdeltagarna att se varandra i mötet och tydliggör vem som pratar.

Om det finns behov av att sitta på samma geografiska plats, exempelvis på ett gemensamt kontor, går det såklart bra men det rekommenderas starkt att varje person deltar med egen dator. Sitt gärna åtskilt i eget rum för att minimera risken för rundgång i mötet samt risken för smittspridning av covid-19.

Varje ombud behöver ha tillgång till en egen enhet där inloggning i VotelT kan ske. Enheten kan vara densamma som den enhet från vilken ombudet deltar i mötet. Tänk på att testa detta innan förbundsstämhelgen och hitta ett sätt som du som ombud är bekväm med.

Mötesstöd och teknisk support

Inför beslutsmöteshelgen finns möjlighet att delta i utbildningar för de mötesverktyg – Zoom och VotelT – som kommer att användas under förbundsstämman. Det är viktigt att du som känner dig osäker på något av dessa verktyg själv tar ansvar för att se till att du fått den kunskap du behöver för att delta i mötet.

Observera att anmälan till utbildningarna gjordes i din ombudsansmälan. Inbjudan till mötena fås senast fem dagar innan utbildningstillfället. Om du missade att anmäla dig eller inte får någon möteslänk – kontakta **Jonas Kofod** via e-post jonas.kofod@studieframjandet.se.

Utbildning i Zoom genomförs 27 september 17:30–18:15. Mötet är öppet från 17:15.

Utbildning i VotelT genomförs 27 september 19:00–20:30. Mötet är öppet från 18:40.

Om du behöver support under pågående beslutsmöte kontaktar du följande mötesfunktionärer:

- Zoom – Lisa Holmberg på telefon 08-545 707 42
- VotelT – Anders Wigren på telefon 08-545 707 33

För frågor kring mötesystemen inför genomförandet av förbundsstämman, vänd dig till Jonas Kofod via e-post, jonas.kofod@studieframjandet.se.

Mötespresidiet

Beslutsmöteshelgen leds av två mötesordföranden. Därutöver kommer mötet att utse en mötesfunktionär med huvudsakligt ansvar för beslutsverktyget VotelT. Presidiet ser till att alla som vill får komma till tals under stämman och att mötet arbetar i enlighet med den arbets-

ordning som mötet beslutat om. Två mötesordföranden föreslås av valberedningen och väljs av extra förbundsstämman under föredragningslistans punkt 2.

Mötespresidiet har stöd av två mötessekreterare, som utsetts av förbundsstyrelsen och som anmäls under föredragningslistans punkt 3.

Utöver mötespresidiet och sekreterarna för stämman närvarar ett antal mötesfunktionärer som har som ansvar att se till att förbundsstämman genomförs korrekt samt att tekniken fungerar. Se mer information under rubriken **Närvarande på förbundsstämman** nedan.

Närvarande på förbundsstämman

Vid extrastämman närvarar ombud från medlemmar i Studieförbundet Vardagskultur och Hälsovård; representanter från Studieförbundet Vardagskultur och Hälsovårds medlemsorganisationer på nationell nivå samt representanter från Studieförbundet Vardagskultur och Hälsovårds avdelningsstyrelser. Därtill närvarar förbundsstyrelsen, förbundets revisorer, valberedningen, förbundschefen och ledningsgruppen på Studieförbundet Vardagskultur och Hälsovårds riksförbund, verksamhetschefer från Studieförbundet Vardagskultur och Hälsovårds avdelningar, verksamhetschefen på Studieförbundet Vardagskultur och Hälsovårds Utbildningscenter Väst, mötespresidiet samt ett antal medarbetare från Studieförbundet Vardagskultur och Hälsovårds förbundskansli. Även medlemsorganisationernas högsta chef eller en av denne utsedd ersättare erbjuds möjlighet att delta i stämman.

Livesändning av förbundsstämman

Extrastämmans beslutsmöte kommer att livesändas organisationsinternt för förtroendevalda och medarbetare i Studieförbundet Vardagskultur och Hälsovård. Livesändningen sker i Teams och de som vill titta på mötet behöver vara inloggade på sitt organisationsinterna konto (fornamn.efternamn@studieförbundet.se).

Endast förtroendevalda och medarbetare i Studieförbundet Vardagskultur och Hälsovårds egen organisation kommer kunna ta del av förbundsstämman. Livesändningen publiceras på Studieförbundet Vardagskultur och Hälsovårds interna kommunikationsplattformar.

FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING

1. Om förslag till arbetsordning för Studieförbundet extra förbundsstämma 9 oktober 2021

Studieförbundet extra förbundsstämma genomförs helt digitalt den 9 oktober 2021. För genomförande av mötet kommer videomötesverktyget Zoom samt beslutsmötesverktyget VotelT användas. VotelT kommer att användas som verktyg för yrkanden inför stämman 9 oktober samt som stöd för yrkande- och beslutsprocesser under förbundsstämman.

Denna arbetsordning innehåller en beskrivning över hur förbundsstämman föreslås att arbeta, hur ombuden samverkar under mötet och hur besluten kommer att fattas. Arbetsordningen kommer att fastställas av förbundsstämmans ombud under ärendelistans punkt 8 tillsammans med **Förslag till föredragningslista** och **Förslag till beslutsordning och program**.

En förutsättning för att förbundsstämman ska kunna genomföras på bästa sätt är att alla ombud har tagit del av **Förslag till arbetsordning** som en del av de grundläggande förberedelserna inför förbundsstämman. Det här dokumentet utgör tillsammans med **Förslag till beslutsordning och program** och **Guide till Studieförbundet extra förbundsstämma** beskrivningen av hur förbundsstämman kommer att genomföras.

2. Närvarande på extra förbundsstämman

2.1 Ombud

Ombuden är förbundsstämmans röstberättigade deltagare som utsetts av Studieförbundet medlemmar, avdelningar och medlemsorganisationer, att föra deras talan i besluten som ska fattas under förbundsstämman.

Ombuden fördelas efter en särskild ombudsfordelning som regleras genom stadgarna. Alla ombud som är noterade på röstlängden har rätt att yttra sig, ge förslag och rösta i de frågor som tas upp på stämman. Fordelningen av ombud till förbundsstämman hittar du i handlingen

5.2 Ombudsfordelning.

2.2 Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt

Närvaro-, yttrande- och förslagsrätt vid förbundsstämman har ombud, förbundsstyrelse, valberedning, mötespresidium och revisorer.

Verksamhetschefer och medlemsorganisationernas högsta tjänstepersoner har närvaro- och yttranderätt. Alla funktionärer med formella roller i mötet adjungeras med närvaro- och yttranderätt.

Förslag till extra förbundsstämman för beslut är att samtliga mötesdeltagare som anges på deltagarlistan har närvaro- och yttranderätt på stämman.

3. Arbetsformer under beslutsmötesdagen

Här nedan beskrivs de arbetsätt som kommer att användas under extra förbundsstämman och som förbundsstämmans ombud föreslås besluta om under ärendelistans punkt 8.

3.1 Ärenden på förbundsstämman

De ärenden som ska behandlas av extrastämman finns angivna på förhand i handlingen **Förslag till föredragningslista** för extra förbundsstämman 9 oktober 2021. Bland beslutsärendena finns förslag från förbundsstyrelsen och från valberedningen. Det finns också motioner, alltså förslag från Studieförbundets medlemsorganisationer och avdelningar, som hänskjutits från ordinarie förbundsstämman 29–30 maj 2021.

3.2 Mötesverktyg

Zoom är videomötesverktyget vi kommer använda för extrastämmans förberedande dialogmöten samt för genomförandet av förbundsstämmodagen. Verktöget används för att se och höra varandra.

VotelT är årsmötesverktyget vi kommer använda som hjälpmedel för att säkerställa några av funktionerna och arbetsformerna i mötet. Verktöget används för att lägga förslag (yrka), genomföra omröstningar och för ombuden att ställa upp sig på talarlistan.

3.3 Plenum

Plenum är förbundsstämmans beslutsrum där propositioner, motioner, val och andra frågor som ska behandlas av förbundsstämman diskuteras och beslutas om. Plenum leds av förbundsstämmans mötesordförande.

För förbundsstämmans ombud samt för de som förbundsstämman beslutat har förslags-, yttrande- och/eller närvarorätt kommer plenum vara digitalt i mötesverktyget Zoom.

Därtill kan Studieförbundets medarbetare och förtroendevalda få tillgång till mötet genom att det livesänds som en organisationsintern händelse. Vid beslut om att behandla specifik fråga bakom stängda dörrar ska mötesrummet och mötesforumet endast vara tillgänglig för personer med röst-, förslags-, yttrande- och/eller närvarorätt. När mötet är bakom stängda dörrar stängs livesändningen ner, för att garantera att enbart personer som har röst-, förslags-, yttrande- och/eller närvarorätt medverkar i mötet.

3.4 Talarlista och ordningsfrågor

Alla närvarande i mötet som av förbundsstämman tilldelats yttranderätt har rätt att under pågående stämmoförhandlingar begära ordet för att säga något. Närvarande med yttranderätt kan begära ordet för att göra inlägg i en pågående diskussion eller begära ordet för en ordningsfråga. Närvarande med förslagsrätt kan utöver detta också lägga yrkande för beslut eller yrka på streck i debatten.

3.4.1 Dubbla talarlistor

Förbundsstämman använder sig av dubbla talarlistor. På den första talarlistan hamnar de som inte tidigare har talat på punkten som behandlas. Talare på första talarlistan har förtur.

Resterande talare hamnar på andra talarlistan. Vi föreslår detta arbetsätt för att alla ska få chansen att yttra sig och för att fördela ordet mellan fler ombud och deltagare i förbundsstämman.

3.4.2 Att sätta upp sig på talarlistan

Om du vill sätta upp dig på talarlistan gör du det med hjälp av mötesverktyget VotelT. Vi använder det verktyget för att skapa en likvärdig funktion för alla deltagare i mötet. Talarlistan sköts per automatik av mötesverktyget VotelT.

Mötespresidiet ansvarar för att fördela ordet och alla ombud och gäster kan hela tiden följa vem som är på tur att tala. Tänk på att göra dig redo när du är näst på tur på talarlistan.

Vid utbildningstillfället i mötesverktyget VotelT, som ombud och gäster är välkomna att delta i den 27 september, kommer vi att ha en grundläggande genomgång av hur talarlistan i VotelT fungerar. Detta för att alla ska känna sig trygga med hur de använder funktionen.

3.4.3 Presentation

Den som ska tala inleder sitt anförande genom att säga sitt namn och vilken avdelning eller medlemsorganisation den representerar. Talare som hänvisar till tidigare talare ska tilltala personen genom namn och vilken representation den talaren har i mötet.

3.4.4 Ordningsfrågor

Talarlistan kan brytas av *replik*, *sakupplysning*, *ordningsfråga* och av *streck i debatten* och efter mötesordförandens godkännande. Här beskrives hur det genomförs rent praktiskt.

– Replik

Mötesordföranden får ge den som blivit direkt tilltalad i debatten en replik. Replik är till för att låta den som känner sig tilltalad att svara eller förklara sig. Replik ska begäras i omedelbar anslutning till att någon har blivit direkt tilltalad. Replik begärs till mötesordförande genom att skriva "replik" i chatten.

I en replik får du inte komma med nya åsikter eller yrkanden, bara förtydliga det du redan sagt.

– Sakupplysning

Sakupplysning är en kort faktaupplysning där en person kan bryta talarlistan för att bidra med fakta som kan underlätta eller förkorta den pågående diskussionen. En sakupplysning är alltid bara fakta och får inte vara argumenterande. Sakupplysning begärs till mötesordförande genom att skriva "sakupplysning" i chatten.

– Ordningsfråga

Om du har en åsikt kring något i själva mötet, exempelvis om hur det genomförs, kan du begära en ordningsfråga.

Ordningsfråga bryter pågående sakdebatt och avgörs direkt innan annan fråga tas upp till behandling. En ordningsfråga berör mötesformalia eller andra förutsättningar för mötets genomförande. Ordningsfråga begärs till mötesordförande genom att skriva "ordningsfråga" i chatten.

Exempel på en ordningsfråga är att avbryta mötet för paus eller att be om ett förtydligande från presidiet. Vid ordningsfråga får förslagsställaren föredra sin fråga kort, och därefter går mötet direkt till beslut om sådant behövs.

– **Streck i debatten**

Om du tycker att en diskussion har pågått länge nog och vill att den ska avslutas och att stämman ska gå till beslut kan du begära streck i debatten. Streck i debatten begärs genom att skriva "streck i debatten" i chatten. Om förbundsstämman beslutar att dra streck i debatten ska mötesordföranden låta alla som vill sätta upp sig på talarlistan innan strecket dras.

4. Röstlängd och beslut

4.1 Röstlängd

Röstlängden är förteckningen över det antal ombud som i stunden har rösträtt på mötet. Röstlängden fastställs vid mötets öppnande vid föredragningslistans punkt 5 samt justeras därefter under mötet vid behov. Om någon vill att röstlängden ska justeras kan detta väckas som en ordningsfråga.

4.2 Beslutsordning

När en fråga är färdigdiskuterad är det dags att gå till beslut. Mötespresidiet föreslår då en propositionsordning för beslutet. Om det finns två förslag är det ganska enkelt, då ställs de mot varandra.

Finns flera förslag är det lite mer krångligt. Förbundsstyrelsens förslag är alltid huvudförslag. Övriga förslag ställs mot varandra, så att man till slut har röstat fram ett förslag som ställs mot huvudförslaget i en sista omröstning.

Mötespresidiet föreslår propositionsordning och val av omröstningsmetod inför varje beslut. Omröstningar som har fler än två förslag som står emot varandra kommer i de flesta fall att genomföras med stöd av beslutsmötesverket VotelT.

Beslut sker med omvänd acklamation i fall där det endast finns ett förslag till beslut. Att det enbart finns ett förslag till beslut medför att sammanträdet får anta att det är få som är emot förslaget. Omvänd acklamation, även benämnd aktiv opposition, innebär att mötespresidiet frågar om "någon är emot förslaget". De ombud som är emot förslaget ropar då "ja" i det digitala mötesrummet.

Undantag gäller för de beslutsdelar då votering begärts och omröstning sker i VoteIT. Likaså i ärenden då det finns flera förslag till beslut. Alla omröstningar blir då slutna. Personval sker alltid genom votering i VoteIT.

4.2.1 Beslutsprocess vid votering

Alla ombud med rätt att rösta vid förbundsstämman kan begära votering. Om ett ombud vill begära omröstning med rösträkning ropar hen **votering** i mötet.

Vid votering loggar mötesdeltagarna in i beslutsverktyget VoteIT och röstar där. Om det sker kommer mötet att ajourneras en kort stund för att säkerställa att alla ombud hunnit logga in i systemet samt att alla yrkanden som mötet ska rösta om finns inlagda i VoteIT på rätt sätt.

Innan en omröstning i VoteIT avslutas kommer mötespresidiet fråga mötet om alla är klara med omröstningen. Omröstningen stängs först när ingen längre uttrycker att de inte är klara. Precis som i en vanlig omröstning är det möjligt att lägga ner sin röst i VoteIT och avstå från att delta i omröstningen.

Vid personval, till exempel när förbundsstämman ska genomföra val av styrelseledamot, kan slutna omröstning begäras. Då genomförs röstningen i VoteIT, i slutna omröstning.

4.2.2 Yrkande

Ett yrkande är ett förslag som lämnas till förbundsstämman för beslut. Ett yrkande kan handla om ett helt nytt förslag eller ett tillägg som komplement till ett redan befintligt förslag (kallas då tilläggsyrkande).

De yrkanden som innan eller under förbundsstämmodagen inkommit genom VoteIT kommer att läsas upp av mötespresidiet i Zoom-mötet innan beslut under respektive punkt.

Ombud kan få hjälp med att skriva in sina yrkanden i VoteIT. Ta kontakt med någon av de mötesfunktionärer som är teknisk support i VoteIT under mötet.

4.2.3 Propositionsordning

När flera förslag ställs mot varandra ser mötesordföranden till att mötet röstar på ett sådant sätt att alla förslag får samma chans. Mötespresidiet föreslår då en ordning för hur frågan ska ställas till mötesdeltagarna om hur de vill rösta. Propositionsordningen är helt enkelt det förslag på hur röstningen i ett visst beslut ska gå till.

4.2.4 Yrkandestopp

Yrkandestopp kallas den tidpunkt då ombuden senast ska ha inkommit med eventuella förslag till beslut i ett ärende som förbundsstämman ska behandla. Efter yrkandestoppet är det inte längre möjligt att inkomma med några nya förslag till beslut. Vanligtvis är det yrkandestopp i ett ärende i anslutning till att diskussionen i ärendet är avslutad och mötet förbereder sig för att gå till beslut, men i vissa ärenden är yrkandestoppet en fast beslutad tidpunkt.

I **Förslag till beslutsordning och program** för extra förbundsstämman finns ett förslag om yrkandestopp, avseende beslutspunkten 12, som föreslås till den 9 oktober kl. 12:45.

4.2.5 Reservationer

Ombud som anser att ett av förbundsstämman fattat beslut kan leda till juridiska konsekvenser för organisationen har rätt att reservera sig mot det beslutet. Reservation kan inte användas för att få en egen uppfattning i en viss fråga införd i protokollet.

Eventuella reservationer ska lämnas skriftligt genom att det ombud som vill göra en reservation skriver "reservation" i chatten samt där anger vilket beslut hen vill reservera sig mot.