

15a.3 BILAGA 1 – FÖRSLAG TILL ARBETSORDNING FÖR VALBEREDNING I STUDIEFRÄMJANDETS AVDELNING

1. Syfte och omfattning

Syftet med arbetsordningen är att beskriva och tydliggöra valberedningens uppdrag och arbete, samt fastställa vilka grundläggande krav som ska uppfyllas av valda ledamöter i Studiefrämjandets lokala valberedningar. Arbetsordningen ska underlätta för medlemmar och aktiva i Studiefrämjandets organisation att nominera och välja representanter till organisationens förtroendemannauppdrag.

2. Valberedningens uppdrag

Valberedningen arbetar för organisationens medlemmar genom att under verksamhetsåret förbereda förslag till val av ny styrelse vid nästkommande årsmöte, i enlighet med *Normalstadgar för Studiefrämjandets avdelningar*, § 12 punkt 17–21 samt punkt 23. Valberedningen presenterar även förslag till val av revisorer och revisorssuppleanter samt mötesordförande respektive av styrelsen beslutad mötessekreterare.

Valberedningens förslag till ny styrelse presenteras på avdelningsårsmötet av sammankallande i valberedningen eller av den som valberedningen inom sig beslutat utse för uppdraget. Valberedningen förbereder till viss del val av kommande periods valberedning genom att upplysa årsmötet om vilka av valberedningens ledamöter som avböjt omval eller står i tur att avgå.

Valberedningen ska löpande utvärdera samt vid behov, till förbundsstyrelsen, föreslå justering av arbetsordningen. Förbundsstyrelsens uppgift är att ta ställning till dessa och till förbundsstämman lägga förslag till beslut om ny arbetsordning för valberedningen.

2.1 Valberedningens sammansättning

Enligt *Stadgar för Studiefrämjandets avdelningar*, § 21 *Valberedning*, ska valberedningen bestå av minst tre ledamöter, varav en sammankallande. Till ledamot av valberedning får inte utses ledamot i avdelningsstyrelse, i avdelningen vald revisor eller person som är anställd inom Studiefrämjandets organisation.

Årsmötet väljer ledamöter för en tid av ett år eller till nästkommande årsmöte genomförs.

För valbarhet till valberedningen gäller vidare enligt denna arbetsordning att person som föreslås att bli invald i valberedning ska vara väl förtrogen med Studiefrämjandets organisation, profilområde samt det folkbildande uppdrag som Studiefrämjandet har genom Folkbildningsrådets villkor för statsanslag samt relevanta lokala bidragsgivares villkor.

Vid val av valberedning ska, om möjligt, kön, ålder, bakgrund och föreningserfarenhet beaktas utifrån ett mångfaldsperspektiv.

Om ledamot i valberedningen föreslås att kandidera till inval i styrelsen ska denne lämna sin plats i valberedningen.

2.2 Valberedningens arbete

Valberednings arbete inleds med ett uppstartsmöte där en konkret plan för arbetet fram till kommande årsmöte fastställs. Planen ska innehålla tidplan, hur arbetet ska fortlöpa och fördelas mellan valberedningens ledamöter, valberedningens eventuella kostnader, samt en beskrivning av valberedningens interna och externa kommunikation.

Valberedningens enskilda ledamöter ska, var och en eller gemensamt, under arbetets uppstartsfas säkerställa att de är väl insatta i Studieförbundets stadgar och grundläggande styrdokument, såsom Folkbildningsrådets villkor för statsbidrag och Studieförbundets strategiska mål.

Valberedningen ska vara synliga inom och utanför organisationen på ett sätt som gör det enkelt för dem som önskar att ta kontakt med valberedningen.

Valberedningens arbete ska tydligt kretsa runt tre huvudsakliga faktorer, var och en beskrivna nedan. Vid årsmötet ska valberedningens förslag till val av ny styrelse förklaras och motiveras utifrån de tre faktorerna.

2.2.1 Studieförbundets behov och utmaningar

Valberedningens arbete ska tydligt ta avstamp i lokalavdelningens behov och utmaningar. Efter informationsinsamling, omvärlds- och nulägesanalys ska valberedningen skapa sig en bild av vilken kompetens den kommande styrelsen behöver inneha.

Informationsinsamling, omvärlds- och nulägesanalys bör bland annat innehålla deltagarstatistik, intervjuer med nuvarande styrelsemedlemmar samt högsta tjänsteperson/chef. Nuvarande styrelseledamöter bör även utvärderas utifrån närvaro vid styrelsemöten och engagemang i styrelsens arbete.

2.2.2 Mångfald i styrelsens sammansättning

Valberedningens förslag ska bygga på en variation av ledamöter utifrån aspekterna kön, ålder och bakgrund. Målsättningen är att styrelsen ska upplevas som representativ för de deltagare som samlas i lokalavdelningens verksamhet. Mångfalden kan bland annat, förutom aspekterna ovan, avspeglas i kandidaternas organisationstillhörighet, erfarenhet av folkbildningens olika delar och funktioner samt geografisk spridning.

Valberedningen ska utförligt beskriva för årsmötet hur den arbetat för att avdelningsstyrelsen ska präglas av mångfald och representativitet. I det fall valberedningens förslag inte är jämställt och/eller inte innehåller en god spridning i ålder ska extra vikt läggas vid att förklara för årsmötet varför det ej varit möjligt att uppnå detta. Beskrivningar av arbetssätt och motiveringar ska även presenteras skriftligen i årsmöteshandlingarna tillsammans med valberedningens förslag.

2.2.3 Samarbete inom styrelsen

Valberedningen ska arbeta utifrån målsättningen att presentera kandidater som förstår vikten av att samarbeta inom styrelsen samt med avdelningens ledning. Valberedningens förslag till val av styrelse ska ha potential att tillsammans som grupp utveckla avdelningen och dess verksamhet.

2.3 Förberedelse inför val

Valberedningens uppgift är att inför årsmötet, genom direktkontakt med samtliga nominerade kandidater, meddela vilka som kommer att föreslås till val av avdelningsstyrelse.

I kommunikationen med de kandidater som ska föreslås till avdelningsstyrelse ska valberedningen tydliggöra styrelsens organisatoriska roll i Studieförbundets avdelning, samt tydliggöra det folkbildande uppdrag som Studieförbundet har. Det ska vara säkerställt att varje kandidat förstår innebörden av att styrelsen arbetar för hela avdelningen och att ingen ledamot kan representera ett särintresse i organisationen.

Till kandidat för val av förtroendevald revisor rekommenderas valberedningen att föreslå en kandidat som inte till yrket är auktoriserad revisor, då denna kompetens uppfylls genom val av revisionsbolag. Den roll som en förtroendevald revisor har i processen med granskning av styrelsens arbete är att betrakta som ett komplement till revisionsbolagets granskning, som sker i enlighet med god revisorssed.

2.4 Samverkan

Valberedningen ska samverka med så många samarbetspartners som den bedömer är relevant och praktiskt är möjligt att samverka med. Ett antal grupper är av särskilt intresse för valberedningen att samverka med

- Riksförbundets kommunikationsenhet – kring kommunikationsplan och kanaler för intern och extern kommunikation
- Lokalavdelningens ledningsgrupp – för input till analys för behov och utmaningar
- Studieförbundets medlemsorganisationers lokala föreningar – för kommunikation kring nominering av kandidater, samt analys för behov och utmaningar
- Valberedningar i Studieförbundets andra avdelningar – för samverkan, utbyte av erfarenheter, tips på metoder och arbetssätt mm.

2.5 Transparens och tystnadsplikt

Valberedningen ska verka för stor transparens kring sitt arbete och processen med att ta fram kandidater till förslag för val av styrelse vid avdelningens årsmöte.

Mellan valberedningens ledamöter råder full transparens. Valberedningen ska ha ett strikt förhållningssätt gällande tystnadsplikt kring nominerade kandidater i kommunikation utanför valberedningen. Det ska vara upp till varje kandidat att själv avgöra om de vill tala öppet om sin nominering eller inte.