

Zoom-guide för deltagare och ledare

Du behöver

• En dator

- En webbkamera
- En datormikrofon
- Ett par hörlurar

Om du har en bärbar dator finns det troligtvis en inbygd kamera och mikrofon. Det är även möjligt att använda en smartphone eller en surfplatta, men det kan lite begränsande med en liten skärm. Någon form av hörlurar är viktiga för att det inte ska bli rundgång när mikrofonen plockar upp ljudet från högtalarna.

Du behöver inte ha ett Zoom-konto eller Zoom-programmet installerat på din dator. Processen underlättas dock av att du har det -- och du får tillgång till fler funktioner. Du kan skapa ett gratis konto och ladda ned programmet gratis på <u>https://zoom.us/</u>

Tips och riktlinjer

Ha en plan för träffen.



Alla bör vara fokuserade på samtalet istället för att pyssla med annat. Det finns mycket som kan locka när man sitter framför datorn – men stå emot impulsen.



Testa tekniken på förhand – ni har en extra halvtimma tillgänglig inför varje träff.



```
Tänk på att kroppspråket inte syns lika bra –
uttryck dig lite tydligare än vanligt, helst med ord.
```



Säg till om du behöver gå iväg en stund – det blir inte lika tydligt som när ni sitter i samma rum.

Kom igång

Öppna länken till er träff, som du bör har fått av din verksamhetsutvecklare eller ledare. Du kan få en förfrågan om ifall du vill öppna Webbplatsen försöker öppna Zoom Meetings. programmet Zoom Meetings. https://zoom.us vill öppna det här programmet. Tillåt alltid zoom.us att öppna den här typen av länkar i associerad app Om du har ett eget konto, har programmet installerat Öppn vbryt och vill använda det: klicka du på Öppna-knappen. Eventuellt behöver du logga in. Du kan sedan hoppa fram till steg 10. Click Open Zoom Meetings on the dialog shown by your browser If you don't see a dialog, click Launch Meeting below Annars klickar du på Avbryt-knappen. Klicka på Launch Meeting-knappen. Klicka på Avbryt-knappen igen. Don't have Zoom Client installed? Download Nov Having issues with Zoom Client? Join from Your Brow Klicka på texten Join from your Browser, längst ned på sidan. Join a Meeting Skriv in ditt namn. Your Nam Your Name Bocka för rutan vid texten l'm not a robot. Eventuellt kan du behöva besvara några alternativfrågor. I'm not a robot 8 Klicka på Join-knappen. Klicka på I Agree-knappen. tected by reCAPTCHA and the Pri Klicka på Join Audio by Computer-knappen. I Disagree I Agree Eventuellt behöver du godkänna att Zoom använder din mikrofon. Klicka 😢 Phone Call 🖵 Computer Audi då på *Tillåt*-knappen. Starta din mikrofon genom att klicka Join Audio by Computer 10 på mikrofonikonen nere till vänster. Starta din kamera genom att klicka × på kamera-ikonen nere till vänster. zoom.us vill Använda din mikrofon

Eventuellt behöver du godkänna att Zoom använder din mikrofon. Klicka då på *Tillåt*-knappen.

Zoom-guide för deltagare och ledare

Tillåt

Blockera

Funktioner



Inaktivera/starta mikrofon och kamera. Du kan fritt välja att inaktivera och starta din mikrofon och kamera. Klicka bara på ikonerna nere till vänster. Överstruken ikon betyder att den är inaktiverad, icke överstruken ikon betyder att den är startad.

Visa deltagare. Du kan se vilka som närvarar på träffen. För att visa deltagarlistan eller stänga den: klicka på *Participants*-ikonen nere i mitten.

Räcka upp handen, med mera. Om du vill be om ordet kan du räcka upp handen. För att räcka upp handen: Öppna deltagarlistan, klicka på *Raise Hand*-ikonen.

Glöm inte att ta ned handen när du har fått ordet, genom att upprepa samma process en gång till.

Vid deltagarlistan finns även andra ikoner, som kan användas för omröstningar och dylikt.

Meddelanden. Du kan skicka och läsa meddelanden genom chatten. För att öppna eller stänga den: klicka på *Chat*-ikonen nere i mitten. För att skriva ett meddelande: öppna chatten, klicka på texten *Type message here...* och tryck sedan på enter-tangenten.

Dela skärm. Du kan visa de andra deltagarna något på din skärm.

För att visa hela din skärm: klicka på *Share Screen*-ikonen nere i mitten, klicka sedan på miniatyren av din skärm, klicka sedan på *Share*-knappen.

För att bara visa ett enskilt program: klicka på *Share Screen*-ikonen nere i mitten, klicka sedan på texten *Programfönster*, klicka sedan på miniatyren av det program du vill visa, klicka sedan på *Share*-knappen.

För att sluta visa: klicka på Stop Share-knappen i överkant.

Whiteboard. Den här funktionen är endast tillgänglig om du har ett eget Zoom-konto och Zoom-programmet. För att öppna en whiteboard-tavla: klicka på *Share Screen*-ikonen nere i mitten, klicka sedan på *Whiteboard*-knappen, klicka sedan på *Share*-knappen.

På whiteboard-tavlan finns det en uppsjö olika funktioner -- experimentera gärna med dem för att lära dig möjlgiheterna.

För att sluta visa: klicka på Stop Share-knappen i överkant.